Guatemala 31 enero de 2018
Informe 01 -2018

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 450-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2018.** Correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 000007**

Actividades realizadas:

a. Apoyar en la elaboración de documentos administrativos.

b. Apoyar y asistir a reuniones programadas.

c. Archivar correspondencia enviada y recibida

d. Fotocopiar documentos requeridos.

e. Realizar otras actividades que sean asignadas por el jefe inmediato.

Resultados obtenidos:

a) Redactar y hacer entrega de oficios a distintas direcciones, para llevar a cabo gestiones solicitadas por supervisión del jefe de inmediato.

b) Revisar en el POA los valores para las publicaciones que se tienen programadas, ya que en donde se cuenta con los instrumentos y los insumos necesarios para la buena administración de los recursos.

c) Apoyar en la entrega del POA a la delegación de planificación para la gestión de la planificación anual en el desarrollo de las actividades que se tendrán durante todo el año.

d) Apoyar en toma de decisiones para realización de juntas de equipo, realizar otras actividades que sean asignadas y sobre todo mantener buenas relaciones interpersonales.

F._____
CLAUDIA CAROLINA GONZÁLEZ

Vo.Bo._____
Lic. Manuel Rafael Arriaza
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES